DocuSign Envelope ID: 02FE20D4-9EFD-4046-A870-54160F8C26AC

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PARA PROJETO

EDITAL Nº 02-2022

Instituto Superação – Formação pelo Esporte, devidamente constituído e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, com sede na Rua Joaquim Floriano, 533, 15º andar, Itaim Bibi, São Paulo - SP, CEP 04534-011, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.914.561/0001-48, neste ato devidamente representada por seu Presidente Roberto Saddy Chade, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.022.033-4, inscrito no CPF/MF sob nº 153.585.888-50, declara que está aberto o presente Chamamento Público para cotação de preços dos itens de aquisição e de prestação de serviços para o projeto **Pilar Competitivo - Formação de alunos-atletas (categorias sub 12 e 13)**, apresentado para análise da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução SELJ nº 10 de 28 de março de 2017.

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o CNAE de atividades se refere ao item cotado.
- Os orçamentos devem ser enviados através do e-mail: contato@institutosuperacao.org
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte de São Paulo Planilha Orçamentária					
1	2	3	4	5	6
Item	**Ação**	**Descrição das Ações**	**Qtd**	**Unid**	**Duração**
1	UNIFORMES				
1.1	Regata de Jogo	Camiseta regata para jogo oficial de basquete, com numeração na frente e nas costas.	60	unidade	1
1.2	Shorts de Jogo	Shorts/bermuda para jogo oficial de basquete, com numeração na perna.	60	unidade	1
1.3	CAMISETAS	3 camisetas por atleta (80*3) = 240 unidades + 3 camisetas por técnico (4*3) = 12 unidades, total de 252 unidades. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	252	unidade	1

DS
RSC

DocuSign Envelope ID: 02FE20D4-9EFD-4046-A870-54160F8C26AC

2	MATERIAL DE CONSUMO/ESPORTIVO				
2.1	Cones com barrerinha	Cones com suporte para barreiras ajustáveis e portáteis para treinamento de agilidade, velocidade, explosão, coordenação motora e resistência. Possui ajuste para diferentes alturas.	8	unidade	1
2.2	Bambole	Arco de plástico (bambolê); feito em material plástico PVC, com 63 cm de diâmetro e cores diversas.	8	unidade	1
2.3	Bola de tênis	Kit com 3 bolas de borracha e e feltro ou similar. Dimensões estimadas: 7,5 cm de largura, 21 cm de altura, e 220g (tubo com 3 bolas).	11	unidade	1
2.4	Botijões térmicos	Botijão com parede dupla e isolamento térmico em poliuretano. Fabricado com material de alta resistência, livre de BPA, superfície lisa e fácil limpeza.	1	unidade	1
2.5	Escada De Agilidade Treino Funcional 10 Degraus	Escada para treinamento de agilidade com fitas laterais de nylon, tornando o equipamento mais leve e fácil de montar. Possui dez degraus com 40 cm de espaçamento entre eles.	2	unidade	1
2.6	Cordas	Corda com rolamento duplo, cabo emborrachado e em poliuretano. Tamanho: 2/2,5 m.	4	unidade	1
2.7	Tabela Spalding Móvel com Suporte	Tabela oficial móvel para basquete, com suporte, aro e cesta.	2	unidade	1
2.8	Bolas (Oficial)	Bola de basquete oficial para as categorias sub 14 a sub 16, confeccionadas em borracha e superfície aderente.	10	unidade	1
2.9	Medalhas Campeonato Superação	Medalhas personalizadas em metal, no processo de fundição de alta precisão frente e verso c/ fundo trabalhado, tamanho 10 cm, banhos ouro, prata e bronze, c/ fita 35 mm, formato irregular recortado, espessura 4 mm.	120	unidade	1
2.10	Kit Primeiros Socorros	Kit para primeiros socorros contendo gaze,água oxigenada, luva, esparadrapo, algodão, atadura e curativo.	4	unidade	1
3	RECURSOS HUMANOS ATIVIDADE FIM				

DS RSC

DocuSign Envelope ID: 02FE20D4-9EFD-4046-A870-54160F8C26AC

3.1	Treinador	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	4	Pessoa	11
3.2	Enfermagem	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Pessoa	10
3.3	Fisioterapia	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Pessoa	10
3.4	Psicologia	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Pessoa	10
3.5	Nutrição	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Pessoa	10
3.6	Arbitragem Campeonato Superação	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	45	Pessoa	1
4	ALIMENTAÇÃO				
4.1	Galões de água	Galões de 20L de água para consumo dos atletas e equipe técnica.	5	Unidade	10
4.2	KIT LANCHE - jogos longe de SP 1/2 período	Kit lanche para alimentação dos atletas e equipe técnica em dias de jogo fora da cidade de São Paulo. A memória de cálculo é de 12 atletas + 2 profissionais = 14 pessoas x 2 equipes x 8 dias de jogos ao longo da temporada.	28	Unidade	8
4.3	KIT LANCHE - jogos longe de SP dia todo	Kit lanche para alimentação dos atletas e equipe técnica em dias de jogo fora da cidade de São Paulo. A memória de cálculo é de 12 atletas + 2 profissionais x 2 dias de jogos ao longo da temporada.	28	Unidade	2
4.4	Alimentação - Campeonato Superação	Alimentação completa para o dia de evento. 12 atletas por categoria masculina e feminina = 48 atletas + 3 técnicos + 2 árbitros + 2 profissionais da organização = 55 refeições.	145	Unidade	1
5	DIVULGAÇÃO				
5.1	BACKDROP	3 unidades. Backdrop, em lona, 4 cores, medindo 3m x 1,5m, com impressão de logomarcas. Serão utilizados para divulgação para o público-alvo dos locais de realização do projeto e da parceria com o SELJ através da Lei de Incentivo. 03 orçamentos realizados.	2	Unidade	1
6	TAXAS				
6.1	Renovação de Inscrição / Transferência de Atleta (sub 12/13)	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes à renovação e transferência da inscrição de atletas das categorias sub 12 e sub 13.	20	Taxa	1
6.2	Inscrição Inicial FPB (sub 12/13)	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes à novas inscrições de atletas das categorias sub 12 e sub 13.	60	Taxa	1

DS
RSC

DocuSign Envelope ID: 02FE20D4-9EFD-4046-A870-54160F8C26AC

6.3	Arbitragem (sub 12/13)	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes aos serviços de arbitragem para os jogos oficiais das categorias sub 12 e sub 13.	8	Taxa	1
6.4	Técnico (Sub12 e sub13)	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes à inscrição de técnicos para as categorias sub 12 e sub 13.	4	Taxa	1
6.5	Clinica (Sub12 e sub13)	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes à realização de clínicas para as categorias sub 12 e sub 13.	4	Taxa	1
6.6	Taxa de Premiação Sub 12/13	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes à premiação do campeonato para as categorias sub 12 e sub 13.	4	Taxa	1
6.7	Inscrição Campeonato Sub 12/13	Taxas a serem pagas à Federação Paulista de Basquete referentes à inscrição do campeonato para as categorias sub 12 e sub 13.	4	Taxa	1
7	TRANSPORTE				
7.1	VT Sub 12 e 13 (2 naipes)	Vale transporte para 15 atletas de cada categoria equipe (sub 12 e sub 13 masculino e feminino). A memória de cálculo é 2 passagens (ida e volta) x 15 atletas x 4 equipes x 20 dias de treino = 2.400 passagens. As equipes de treinamento são formadas por 20 atletas, sendo que 15 deles são de escolas públicas.	2400	Unidade	10
7.2	Locação de Van (Jogos fora)	Locação de van executiva, com capacidade para 15 passageiros, com motorista, combustível e quilometragem livre. O deslocamento é de longa distância, para municípios fora da cidade de sede da organização.	3	Locação	8
7.3	Transporte Campeonato Superação	Locação de van executiva, com capacidade para 15 passageiros, com motorista, combustível e quilometragem livre. Deslocamento de curta e média distância.	10	Locação	1
8	SERVIÇOS DE TERCEIROS				
8.1	AUDITORIA	Forma de contratação: PJ. parâmetro: orçamentos realizados. É responsável por realizar todo o processo de auditoria da organização. Conforme previsto pela Tabela de Precificação - Anexo I - Resolução SELJ Nº 12/2018.	1	Serviço	8
9	RECURSOS HUMANOS ATIVIDADE MEIO				

DS
RSC

DocuSign Envelope ID: 02FE20D4-9EFD-4046-A870-54160F8C26AC

9.1	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Pessoa	12

São Paulo, 10 de outubro de 2022.

DocuSigned by:
Roberto Saddy Chade
42695ED50C9740E...

ROBERTO SADDY CHADE
Presidente
INSTITUTO SUPERAÇÃO – FORMAÇÃO PELO ESPORTE